

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund ums Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleisterin für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für Infrastrukturprojekte zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Zur Unterstützung im Fachbereich "Baulandentwicklung und Kommunalbetreuung" suchen wir in Vollzeit unbefristet ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Gießen einen

### **Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellten (m/w/d).**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Kommunikation und Unterstützung bei den Verhandlungen mit Auftraggebern, Grundstückseigentümern und sonstigen Projektbeteiligten
- Unterstützung beim Abschluss von Verträgen und Vereinbarungen sowie deren Abwicklung
- Vorbereitung von und Unterstützung bei Terminen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Teilnahme an Außendienstterminen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellter (m-w-d)
- sorgfältige, proaktive Arbeitsweise und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- gute kommunikative Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1/C2-Niveau)
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristete Anstellung in Vollzeit
- interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich in einem motivierten Team zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation), bei erfüllten Profilanforderungen mind. Gruppe 8
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL, Betriebliche Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Freie Arbeitstage an Weihnachten, Silvester und Geburtstag, an Brückentagen ist das Büro geschlossen

Wir freuen uns über Ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden [Bewerbungslink](#). Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-185. Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [www.hlg.org](http://www.hlg.org)