

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um`s Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleister für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für den Straßenbau zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Im Fachbereich „Flächenmanagement Infrastruktur“ am Standort Gießen suchen wir in Vollzeit und **befristet auf 2 Jahre** für die Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten sowie für Infrastrukturprojekte zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Rechtsanwalts-, Notarfach- oder kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kommunikation und Verhandlungen mit Grundstückseigentümern
- Erstellung und Prüfung von Kaufverträgen, Gestattungsverträgen etc.
- Zusammenarbeit mit Auftraggebern, Kommunen, öffentlichen Institutionen, Planern etc.
- Büroarbeiten (Aktenführung, Schriftverkehr, Dokumentation, Reporting)
- Teilnahme an Außendienstterminen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- u./o. Notarfachangestellter, Immobilienkaufmann, Verwaltungsfachangestellter oder kaufmännischer Angestellter (m/w/d)
- Sorgfältige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Teamfähigkeit, hohe Eigenmotivation und eine zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mindestens C1-Niveau)

Wir bieten Ihnen

- Befristete Beschäftigung für 2 Jahre mit der Möglichkeit der Übernahme
- Interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Leistungsgemäße Vergütung in Anlehnung an den TV-H
- Betriebliche Altersversorgung in der VBL
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten in Rahmen von Gleitzeit und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns über ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über folgenden [Bewerbslink](#).

Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.hlg.org.