Hessische Landgesellschaft mbH
Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Notarfachangestellter (m/w/d)

Schwerpunkt Grundstücks- und Immobilienrecht
Gießen | Vollzeit | Unbefristet | 50 % Homeoffice

Sie haben Erfahrung im Notariat und kennen sich mit Grundstückskaufverträgen aus? Sie möchten Ihre Fachkenntnisse weiterhin einsetzen, dabei aber von flexibleren Arbeitsbedingungen profitieren? Dann könnte die Hessische Landgesellschaft genau die richtige berufliche Perspektive für Sie bieten.

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund ums Grundstück. Mit rund 200 Mitarbeitenden an drei Standorten unterstützen wir unter anderem Städte und Gemeinden bei der Baulandentwicklung und begleiten Infrastrukturprojekte in ganz Hessen. Weitere Einblicke in unsere Arbeit erhalten Sie in unserem kurzen Imagefilm.

Für unseren Fachbereich **Flächenmanagement Infrastruktur** suchen wir am Standort **Gießen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene Fachkraft, die ihre Kenntnisse aus dem Notariat in die Grundstücks- und Vertragsbearbeitung einbringen möchte.

Wir bieten Ihnen

- **50 % Homeoffice** – für mehr Flexibilität bei der Gestaltung Ihres Arbeitsalltags
- **Flexible Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit** – montags bis donnerstags zwischen 6:00 und 20:00 Uhr, freitags bis 18:00 Uhr
- **Zusätzliche freie Tage** an Ihrem Geburtstag sowie an Heiligabend und Silvester
- **Sicherer Arbeitsplatz** – unbefristete Beschäftigung mit Vergütung nach den Strukturen des TV-Hessen (42.000 – 50.000 €/Jahr, abhängig von der einschlägigen Erfahrung).
- **Betriebliche Altersversorgung** über die VBL
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** in einem motivierten Team und einem vielseitigen Tätigkeitsfeld
- **Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie betriebliche Gesundheitsförderung

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Erstellung und Bearbeitung von Grundstückskaufverträgen sowie Gestattungsverträgen
- Abstimmung der Vertragsentwürfe mit Notariaten sowie anschließende inhaltliche Prüfung und Bearbeitung
- Begleitung der Vertragsabwicklung in Zusammenarbeit mit Notariaten, Grundstückseigentümern, Behörden und weiteren Projektbeteiligten
- Führung des erforderlichen Schriftverkehrs sowie Dokumentation und Nachverfolgung der Grundstücksangelegenheiten
- Gelegentliche Teilnahme an Verhandlungen mit Grundstückseigentümern und Abstimmungsterminen im Innen- und Außendienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (ReNo); eine Weiterbildung zum/zur Notarfachwirt/in ist ebenfalls willkommen
- Fundierte praktische Berufserfahrung im Notariat, idealerweise mit Schwerpunkt im Grundstücks- und Immobilienrecht
- Gute Kenntnisse in der Vorbereitung, Bearbeitung und Abwicklung von Grundstückskaufverträgen sowie im Grundbuchrecht
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Sicherer Umgang mit MS Office, sehr gute Deutschkenntnisse und Führerschein Klasse B

Interesse geweckt?

Sie möchten Ihre Erfahrung aus dem Notariat in einem neuen Tätigkeitsumfeld einbringen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.
Bewerben Sie sich einfach über unseren **Bewerbungslink**.
Für Fragen steht Ihnen unser Personalmanagement unter **0561 3085-123** gerne zur Verfügung.
Weitere Informationen über uns und unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter **www.hlg.org**.