



Auf gutem Grund.

Hessische Landgesellschaft mbH

Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um das Grundstück. Unsere Gesellschaft ist als Dienstleister für den Straßenbau, in der Baulandentwicklung, in der Domänenverwaltung, in der Landwirtschaft und als Ökoagentur für das Land Hessen tätig.

Zur Unterstützung im Fachbereich „Flächenmanagement Straßenbau“ suchen wir in Vollzeit für unser Büro in Gießen, zum nächstmöglichen Termin, einen

Kaufmann für Bürokommunikation / Verwaltungsfachangestellten (m-w-d)

Ihre Aufgaben

- Pflegen der Projektdatenbank
- Bearbeitung von Korrespondenz
- Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Projektbearbeitung und im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Teamfähigkeit, hohe Eigenmotivation und eine zielorientierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche deutsche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen

- Beschäftigung zunächst auf 2 Jahre befristet
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung-2021-23@hlg.org

Für Fragen steht Ihnen Frau Debus (Personalmanagement) gerne zur Verfügung.

Telefon: 0561/3085-185.

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.hlg.org.