Hessische Landgesellschaft mbH
Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleisterin für Städte und Gemeinden hessenweit tätig. Wir arbeiten eng mit dem Land Hessen in dem Bereich Naturschutz zusammen – vor allem bei der Gewässerentwicklung und den Projekten der Ökoagentur. Weitere Schwerpunkte unseres Unternehmens liegen in den Bereichen Baulandentwicklung, Domänenverwaltung, Flächenmanagement für Infrastrukturprojekte sowie Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Für den Fachbereich „Zentraler Service (Z)“ suchen wir in Teilzeit (20 Stunden) mit **wechselnden Arbeitszeiten am Vor- und Nachmittag** für unseren Hauptsitz in Kassel einen

Empfangsmitarbeiter / kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Telefonservice (Vermittlung von Telefongesprächen, Rückfragen etc.)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Bestückung der Druckerräume mit Druckerpapier etc.)
- Empfang /Poststelle (Posteingang / Postausgang)
- Scannen von Rechnungen
- Botengänge
- Transport von schwereren Gegenständen (bis max. 20 kg)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen als Telefonist/in oder Callcentermitarbeiter/in sind wünschenswert
- Gute mündliche und schriftliche deutsche Ausdrucksweise (C1-Niveau)
- Teamfähigkeit, hohe Eigenmotivation und eine zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Anstellung mit einem interessanten und vielseitigen Tätigkeitsfeld
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebliche Altersversorgung in der VBL

Wir freuen uns über Ihre digitale, aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden Bewerbungslink. Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-185. Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: www.hlg.org