



Auf gutem Grund.

Hessische Landgesellschaft mbH

Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um`s Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleister für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/100 Wilde Bäche für Hessen), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für den Straßenbau zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen.

Zur Unterstützung des Teams Personalmanagement suchen wir in Vollzeit für unseren Hauptsitz in **Kassel** einen

**(Junior) Personalreferent / HR Business Partner / Personalbetreuer (m-w-d)**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte innerhalb des Teams**

- Planung und Durchführung der Personalrekrutierung
- Umsetzung von personellen Maßnahmen wie Ein- und Austritten, Versetzungen oder Gehaltsveränderungen sowie Durchführung der aus den Aufgaben entstehenden administrativen Tätigkeiten (z.B. Zeugniserstellung, Datenpflege) inkl. konstruktiver und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit den betriebsverfassungsrechtlichen Gremien
- Beratung, Betreuung und Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeiter\*innen in allen personalrelevanten, arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen vom Eintritt bis zum Austritt
- Mitarbeit bei der Gestaltung, Einführung und Weiterentwicklung von Personalentwicklungs- und Personalbindungsmaßnahmen

**Was wir uns von Ihnen wünschen**

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation (Personalfachkaufleute IHK / Bachelor Professional in Human Resources Management)
- Erste Berufserfahrung in der Personalbetreuung und Personalrekrutierung sind von Vorteil
- Fachkenntnisse im Arbeitsrecht
- IT-Affinität, sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C1/C2-Niveau)
- Klare Kommunikation, verantwortungsbewusstes Handeln
- Bereitschaft, alle zwei Wochen Dienstreisen zu den Standorten Gießen und Mörfelden-Walldorf durchzuführen

**Wir bieten Ihnen u.a.**

- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Unbefristete Anstellung, gleitende Arbeitszeit, 30 Tage Urlaub, Möglichkeit zu mobilem Arbeiten, Nutzung des Firmenfuhrparks bei Dienstreisen
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden [Bewerbungslink](#).

Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-122.

Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [www.hlg.org](http://www.hlg.org)