Hessische Landgesellschaft mbH
Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund ums Grundstück. Unsere Gesellschaft beschäftigt rund 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an drei Standorten und ist insbesondere als Dienstleisterin für Städte und Gemeinden hessenweit in der Baulandentwicklung tätig. Darüber hinaus arbeiten wir eng mit dem Land Hessen u. a. in den Bereichen Naturschutz (Ökoagentur/Gewässermanagement), Domänenverwaltung und Flächenmanagement für Infrastrukturprojekte zusammen. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Bereich Landwirtschaft und landwirtschaftliches Bauen. Weitere Einblicke in unsere Arbeit erhalten Sie in unserem kurzen Imagefilm.

Für den Fachbereich „IT/Informationstechnologie“ suchen wir im Team „Frontend-Services“ im Großraum Hessen **auf 12 Monate befristet** in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**IT-Systemadministrator (m/w/d) – IT-Support & Clientmanagement**

**Ihre Aufgaben**

- Sicherstellung des operativen Betriebs unserer IT-Arbeitsplätze im 1st-, 2nd-Level-Support
- Eigenständige Annahme, Priorisierung, Bearbeitung und Dokumentation von Anfragen und Störungen im Ticketsystem
- Analyse und Behebung von IT-Störungen
- Unterstützung der Anwender bei Hard- und Softwareproblemen
- Administration und Überwachung unserer Windows-, Citrix- und mobilen Arbeitsplatzendgeräten
- Verwaltung von Benutzerkonten und Zugriffsrechten
- Installation und Bereitstellung von Hard- und Software
- Pflege der technischen Dokumentation und Erstellung verständlicher Anleitungen für unsere Mitarbeitenden
- Unterstützung bei Rollouts und Migrationen
- Durchführung von Onsite-Support an unseren Standorten

**Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im 1st und 2nd Level Support und in der Administration von IT-Systemen
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows, Active Directory und Microsoft 365
- Wünschenswert erste Erfahrung im Umgang mit Citrix, Exchange Postfächern und Baramundi Softwareverteilung
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Service- und lösungsorientiertes Denken sowie die Fähigkeit, technische Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1/C2-Niveau
- Reisebereitschaft für z. B. Teammeetings und Hardwareausgabe an den drei HLG-Standorten

**Wir bieten Ihnen**

- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell), 30 Tage Urlaub
- 100 % remote im Rahmen einer Betriebsvereinbarung
- Nutzung des Firmenfuhrparks bei Dienstreisen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zugang zur Plattform Corporate Benefits

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über folgenden Bewerbungslink. Für Fragen steht Ihnen das Personalmanagement gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-**123**. Weitere Informationen und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: www.hlg.org