



Auf gutem Grund.

Hessische Landgesellschaft mbH

Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung

Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um das Grundstück. Unsere Gesellschaft ist als Dienstleister für den Straßenbau, in der Baulandentwicklung, in der Domänenverwaltung, in der Landwirtschaft und als Ökoagentur für das Land Hessen tätig.

Zur Unterstützung im Fachbereich „Landwirtschaft und Naturschutz“ suchen wir in Vollzeit für unser Büro in Gießen, zum nächstmöglichen Termin, eine/n

Rechtsanwalts-/Notarfachangestellte/n bzw. Notarfachwirt/in oder eine Kauffrau für
Bürokommunikation (m-w-d)

zur Erweiterung unseres Team und zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben im Rahmen des Landesprogramms „100 Wilde Bäche für Hessen“

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von Terminen und Projekten, Sitzungen, Präsentationen u. Veranstaltungen
- Pflegen der Projektdatenbank
- Auswertung der Projektdaten zur Budget- und Fristeinhaltung
- Erledigung der Korrespondenz
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Motivation und Zielstrebigkeit

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Beschäftigung
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit, selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Vergütung in den Strukturen des TV-Hessen (in Abhängigkeit von der Qualifikation)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung in der VBL

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **27.03.2020** an folgende E-Mail-Adresse: Bewerbung-2020-06@hlg.org

Für Fragen steht Ihnen Frau Dethof (Personalmanagement) gerne zur Verfügung, Telefon: 0561/3085-122