



Wir sind die Flächenmanagerin des Landes Hessen rund um das Grundstück. Unsere Gesellschaft ist als Dienstleister in der Baulandentwicklung, im Straßenbau, in der Domänenverwaltung, in der Landwirtschaft und als Ökoagentur für das Land Hessen tätig.

Wir suchen für unsere Zentrale in Kassel zum 01. August 2020 einen

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Wir bieten

- vielseitige Weiterbildung & Förderung
- Abteilungsdurchlauf in unserer Zentrale in Kassel
- Hospitation im unserem Büro in Gießen
- Hospitation beim Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen
- vielfältige Tätigkeiten rund um´s Grundstück
- solide Ausbildung im Bereich EDV (MS Office)
- Kommunikation mit Auftraggebern, Behörden und Eigentümern
- hervorragende Übernahmechancen

Voraussetzungen

- Abitur bzw. Fachhochschulreife (mind. „gut“ in Mathematik und „befriedigend“ in Deutsch)
- Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- Interesse an kaufmännischen und rechtlichen Inhalten
- Computer-Grundlagenkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen (TVA-H BBIG). Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Bewerbung

Haben Sie Interesse und möchten Sie sich bei uns bewerben?
Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail bis spätestens zum 31.10.2019 an Bewerbung-2019-09@hlg.org

Folgende Unterlagen sollten als pdf-Datei beigefügt werden:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Zeugnisse
- ggfs. Nachweise über absolvierte Praktika

Oder Bewerbungsunterlagen per Post an:

Hessische Landgesellschaft mbH

Staatliche Treuhandstelle für ländliche Bodenordnung
Personalmanagement
Wilhelmshöher Allee 157-159
34121 Kassel
Telefon: 0561/3085-0